

THÔNG BÁO

V/v mở, không mở các lớp học phần trong học kỳ 2 năm học 2024-2025 đối với sinh viên Đại học các khóa

Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2024-2025 và kế hoạch đào tạo các lớp trình độ đại học các khóa;

Căn cứ số lượng sinh viên đăng ký học tập tại học kỳ 2 năm học 2024-2025 đến ngày 18/02/2025;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo;

Hiệu trưởng Nhà trường thông báo về việc mở, không mở các lớp học phần trong học kỳ 2 năm học 2024-2025 đối với sinh viên đại học các khóa và phân công các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện một số công việc, cụ thể như sau:

1. Phòng Đào tạo

- Tổ chức các lớp học phần được mở theo kế hoạch và thông báo các lớp học phần không được mở (có danh sách kèm theo) đến các đơn vị, cố vấn học tập và sinh viên biết để đăng ký học tập bổ sung;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức cho sinh viên thực hiện đăng ký bổ sung theo kế hoạch, kể cả các học phần chưa đăng ký học tập dự kiến và mở thêm các lớp học phần (nếu có) theo quy định tại “Hướng dẫn mở lớp học phần theo yêu cầu của sinh viên”.

2. Đơn vị quản lý sinh viên

- Trưởng đơn vị triển khai nội dung thông báo này tới toàn thể cố vấn học tập, giảng viên và sinh viên của đơn vị mình biết để thực hiện;

- Tổng hợp số lượng sinh viên đăng ký bổ sung để đề nghị mở rộng số lượng sinh viên trong các lớp học phần đã mở hoặc mở thêm lớp học phần mới theo quy định.

3. Đơn vị quản lý học phần

Căn cứ theo thời khóa biểu của các lớp học phần được mở, thực hiện phân nhóm, bổ sung lịch học, phòng học thực hành/thí nghiệm cụ thể đối với các học phần có cả tín chỉ lý thuyết và thực hành/thí nghiệm; thông báo cho giảng viên và sinh viên có liên quan biết để thực hiện.

4. Cố vấn học tập

- Hướng dẫn chi tiết về kế hoạch và nội dung đăng ký học tập bổ sung đối với sinh viên được phân công quản lý;



- Căn cứ theo số lượng sinh viên đăng ký thực tế của các lớp trên cổng thông tin điện tử <https://gv.hau.edu.vn/> để hướng dẫn sinh viên thực hiện đăng ký bổ sung vào các lớp được mở hoặc đề nghị mở thêm các lớp học phần theo quy định;

- Liên hệ với phòng Đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Quảng) để được hỗ trợ nếu gặp khó khăn trong quá trình triển khai và thực hiện.

5. Sinh viên

Theo dõi kết quả đăng ký các học phần và tham khảo cố vấn học tập để đăng ký bổ sung vào các lớp học phần đã mở hoặc đề nghị mở lớp học phần mới theo yêu cầu kể cả các học phần chưa đăng ký học tập dự kiến; tra cứu thời khóa biểu trên cổng thông tin điện tử <https://sinhvien.hau.edu.vn/>; đóng kinh phí đào tạo theo đúng quy định.

6. Kế hoạch tổ chức đăng ký bổ sung

- Thời gian đăng ký: Từ ngày 18/02/2025 đến 28/02/2025;

- Sinh viên chủ động đăng ký bổ sung vào các lớp học phần khác được mở (nếu lớp chưa đầy), hoặc liên hệ với cố vấn học tập để đăng ký mở thêm các lớp học phần theo thông báo số 29/TB-ĐHCN ngày 10/01/2025 (*chỉ đăng ký thêm các lớp học phần mới, không hủy được các lớp học phần đã đăng ký thành công trước đó*);

- Đến 14h00' ngày 28/02/2025 Nhà trường sẽ khóa phần mềm đăng ký, kết quả đăng ký của sinh viên sẽ được chấp nhận và không điều chỉnh được.

Yêu cầu các đơn vị triển khai nội dung theo thông báo tới cố vấn học tập, giảng viên và sinh viên để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Hệ thống Egov (để thông báo);
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Thiện

